

关于 2016 级新生开学典礼暨入学教育 有关事项的通知

各学院、各部门：

经学校迎新工作领导小组会研究，现将 2016 级新生开学典礼暨入学教育有关事项通知如下：

一、时间：

开学典礼：2016 年 9 月 12 日（星期一）9:00—9:40

入学教育：2016 年 9 月 12 日（星期一）至 9 月 16 日（星期五）

二、地点：

学校网球馆。

三、参会人员：

1. 2016 级全体学生；
2. 学校领导；
3. 各学院党总支书记、院长、副书记，各部门主要负责人；
3. 各学院学生事务中心主任、辅导员、2016 级班主任。

（入学教育参加人员为各学院学生事务中心主任、辅导员、2016 级班主任及 2016 级全体学生）

四、座位安排

1. 学校领导主席台就坐；
2. 各学院党总支书记、院长、副书记，各部门主要负责人

在主席台下两侧就坐；

3. 各学院学生事务中心主任、辅导员、2016 级班主任与本院学生一起就坐；

4. 2016 级全体学生自带凳子在指定区域就坐。座位安排请参看“曲靖师范学院 2016 级新生开学典礼暨入学教育座位安排”图示（附件）

五、工作任务

（一）各学院要宣传、动员、组织所有新生参加开学典礼、入学教育、新生体检、计算机摸底测试、大学英语平台培训等相关工作，组织好本学院学生第一次班会、入学教育、欢度中秋及教学准备相关工作。

（二）各学院、各职能部门按照《关于印发曲靖师范学院 2016 年迎新工作方案的通知》和《关于做好 2016 级新生入学教育工作的通知》要求，提前做好各项准备工作，确保工作顺利有序开展。

（三）因工作需要，请以下部门在完成原工作的基础上做好以下工作：保卫处做好开学典礼、入学教育现场秩序维护及车辆、交通管理；后勤服务中心做好开学典礼、入学教育场地主席台及发言席桌椅摆放，教育医疗服务保障，饮用水提供；信息与现代教育技术中心做好开学典礼、入学教育场地音响、显示屏的安装、调试、维护及影像播放、录制工作；体育学院做好开学典礼、入学教育场地协调保证工作。

六、工作要求：

1. 新生开学典礼及入学教育期间，各职能部门提前到场做好各项准备，活动组织部门要安排好新生体检、计算机摸底测试、大学英语平台培训等相关工作。各学院要安排专人负责组织新生入场、就座、退场等工作，新生开学典礼当日，要求各学院 8:10 组织学生列队入场，以后每场专题教育由专人负责提前 15 分钟组织好新生队伍入场。

2. 开学典礼结束后，原地开展 2016 级新生入学教育，具体日程参看《关于做好 2016 级新生入学教育工作的通知》（曲师校办字[2016]30 号）。每天请按照规定的顺序入场、出场。（安排就坐 A、B、C 区的学生请从出口一、出口六进出会场；安排就坐 D、E、F 区的学生请从出口二、出口三、出口四、出口五进出会场。）

3. 为维护场地整洁，请所有入场人员注意保持环境卫生，学生自带凳子入场就坐，凳子请同学自己编号标识，期间不再带出，直至整个入学教育结束。女性不穿高跟鞋、不带包入场。

4. 各学院分管学生工作领导作为开学典礼及入学教育期间工作第一责任人要组织好辅导员、新生班主任全程参与，各学院负责教师安排表于 9 月 11 日下午 3 点前报学生处吕荣老师处。请具体负责人于 9 月 11 日下午 3:00 到网球馆集中安排相关事宜。

5. 新生开学典礼及入学教育期间各学院严格师生考勤，教

师考勤上报人事处，学生考勤上报学生处。

附件：“曲靖师范学院 2016 级新生开学典礼暨入学教育座位安排”图示（另附）

